

# การใช้งานระบบ IDP Online

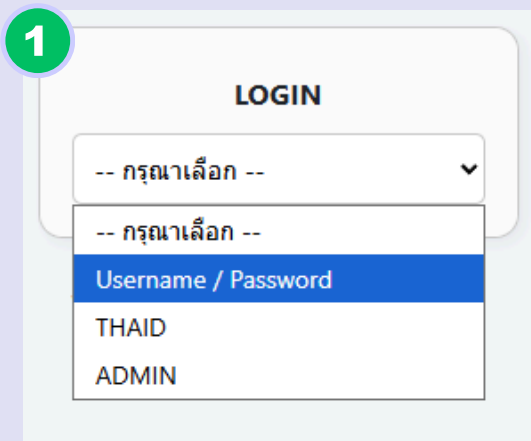
## สำหรับผู้บังคับบัญชา

1. เข้าใช้งานระบบผ่าน <https://shorturl-ddc.moph.go.th/Yzq8e> หรือสแกน QR Code

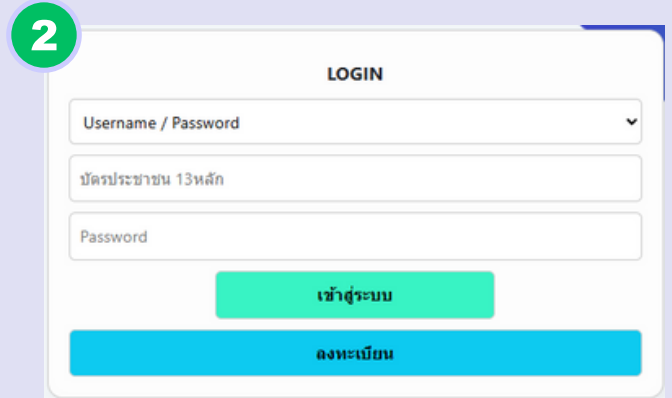


## 2. การใช้งานระบบ

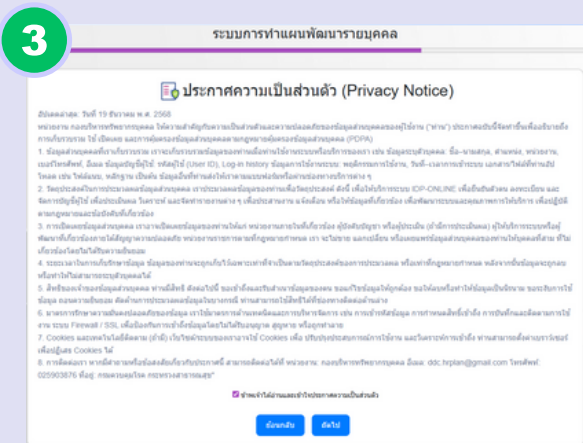
### 2.1 สมัครสมาชิกโดย Log in ผ่าน Username และ Password



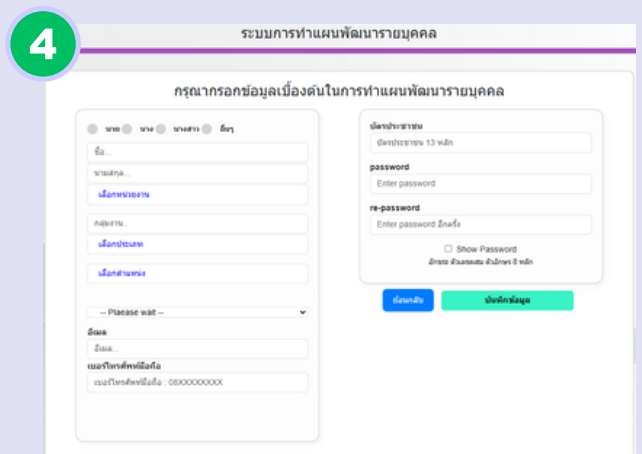
กด "Username/Password"



กด "ลงทะเบียน"



อ่านและทำความเข้าใจถึงการขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งกด "ยอมรับ" และกด "ถัดไป"



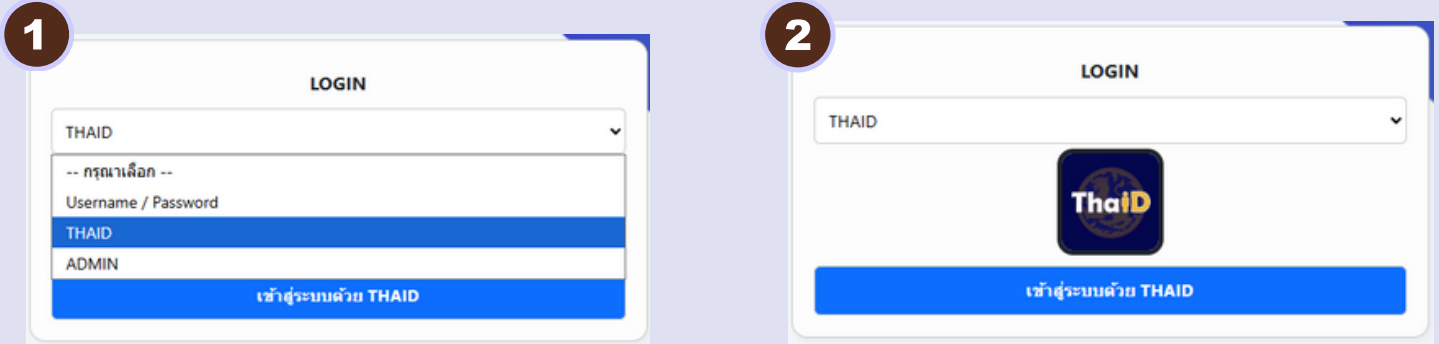
กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วกด "บันทึกข้อมูล"

# การใช้งานระบบ IDP Online

## สำหรับผู้บังคับบัญชา

### 2. การเข้าใช้งานระบบ (ต่อ)

#### 2.2 เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD



กด ThaiD

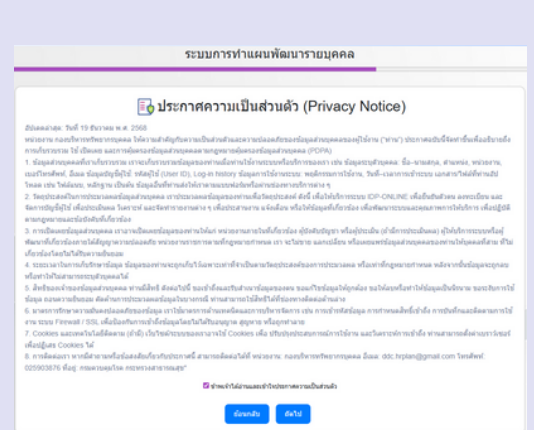
กด "เข้าสู่ระบบด้วย ThaiD"



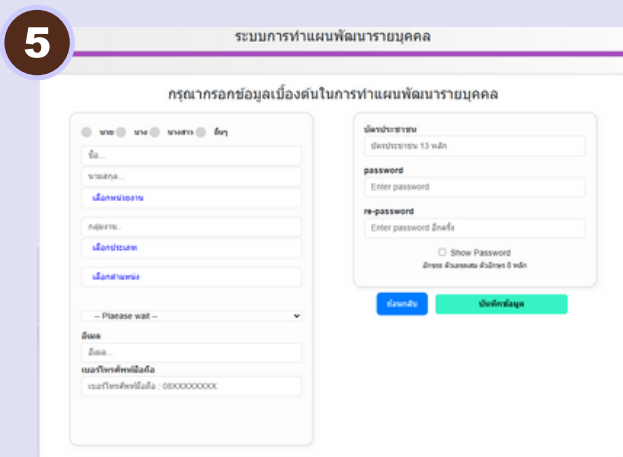
ใช้แอปพลิเคชัน ThaiD สแกน QR Code ที่ปรากฏ



อ่านและทำความเข้าใจถึงการขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งกด "ยอมรับ" และกด "ถัดไป"



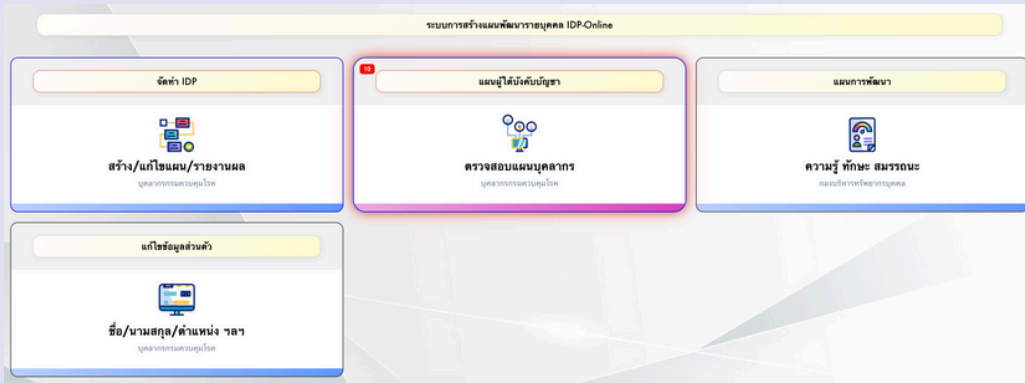
กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วกด "บันทึกข้อมูล"



# การใช้งานระบบ IDP Online

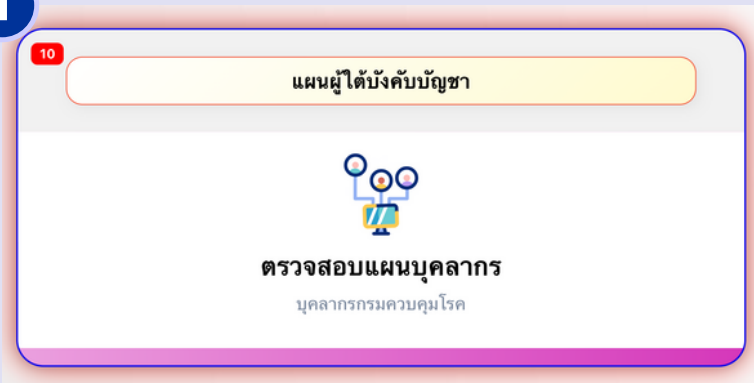
## สำหรับผู้บังคับบัญชา

### 3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online



#### 3.1 การดำเนินการตรวจสอบแผนพัฒนารายบุคคลของผู้ใต้บังคับบัญชา

1



เลือกเมนู “แผนผู้ใต้บังคับบัญชา”

2

แผน ID	วันที่ลงทะเบียน	หน่วยงาน	กลุ่มงาน	ผู้จัดทำแผน	ผู้ประเมิน	สถานะ	เป็นแผน
2569	15 ธันวาคม 2568 เวลา 11:25 น.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ชุดประสานสัมพันธ์ทางองค์กร	นางสาว รามลลวิ ใสโน	นาย ณ วรรณรัตน์	ส่งระหว่างผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ	เป็นแผน
2569	15 ธันวาคม 2568 เวลา 06:12 น.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มชุดประสานสัมพันธ์ทางองค์กร	นาย อดิสรณ์ อดิสรณ์	นาย ณ วรรณรัตน์	ส่งระหว่างผู้บังคับบัญชา	เป็นแผน
2569	11 ธันวาคม 2568 เวลา 01:57 น.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มชุดประสานสัมพันธ์ทางองค์กร	นาย ศิ ศิลลสิลา	นาย ณ วรรณรัตน์	ส่งระหว่างผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ	เป็นแผน
2569	11 ธันวาคม 2568 เวลา 01:57 น.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มชุดประสานสัมพันธ์ทางองค์กร	นาย อธิ ใสโน	นาย ณ วรรณรัตน์	ปรับปรุงแผนฯ	เป็นแผน
2569	11 ธันวาคม 2568 เวลา 01:57 น.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มชุดประสานสัมพันธ์ทางองค์กร	นาย ณ ใสโน	นาย ณ วรรณรัตน์	ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแผนฯ	เป็นแผน FORM IDP1 FORM IDP2
2569	11 ธันวาคม 2568 เวลา 01:57 น.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มชุดประสานสัมพันธ์ทางองค์กร	นาย อธิ ใสโน	นาย ณ วรรณรัตน์	ส่งระหว่างรอการอนุมัติแผนฯ	เป็นแผน FORM IDP1 FORM IDP2
2569	11 ธันวาคม 2568 เวลา 01:57 น.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มชุดประสานสัมพันธ์ทางองค์กร	นาย โธ โธ	นาย ณ วรรณรัตน์	ส่งระหว่างรอผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนา	เป็นแผน FORM IDP1 FORM IDP2
2569	11 ธันวาคม 2568 เวลา 01:57 น.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มชุดประสานสัมพันธ์ทางองค์กร	นาย ศิ ศิลลสิลา	นาย ณ วรรณรัตน์	ส่งแผนฯ ไม่สำเร็จ	เป็นแผน FORM IDP1 FORM IDP2
2569	11 ธันวาคม 2568 เวลา 01:57 น.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มชุดประสานสัมพันธ์ทางองค์กร	นาย โธ โธ	นาย ณ วรรณรัตน์	ดำเนินการเสร็จสิ้น	เป็นแผน FORM IDP1 FORM IDP2

ระบบจะแสดงข้อมูลการจัดทำ IDP ของผู้ใต้บังคับบัญชา

# การใช้งานระบบ IDP Online

## สำหรับผู้บังคับบัญชา

### 3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

#### 3.1 การดำเนินการตรวจสอบแผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากร (ต่อ)

สถานะการดำเนินการสร้างแผนพัฒนารายบุคคล

สถานะ	ความหมาย
อยู่ระหว่างจัดทำแผนฯ	อยู่ระหว่างกรอกรายละเอียดการจัดทำแผนฯ
อยู่ระหว่างผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ	จัดส่งแผนฯเรียบร้อยแล้ว รอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบแผนฯ
ปรับปรุงแผนฯ	ผู้บังคับบัญชา แจ้งให้แก้ไขแผนฯ
ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแผนฯ	ผู้บังคับบัญชาอนุมัติแผนฯเรียบร้อยแล้ว สามารถพัฒนาตนเองตามแผนฯ ที่ได้ระบุไว้

3

แผนผู้ใต้บังคับบัญชา

แผนปี	วันที่ลงทะเบียน	หน่วยงาน	กลุ่มงาน	ผู้จัดทำแผน	ผู้ประเมิน	สถานะ	เปิดแผน
2569	15 ธันวาคม 2568 เวลา 11:25 น.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์และพัฒนางาน	นางสาว ทานตะวัน สดใส นักทรัพยากรบุคคล	นาย เอ แอนต์มด นักทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ	เปิดแผน

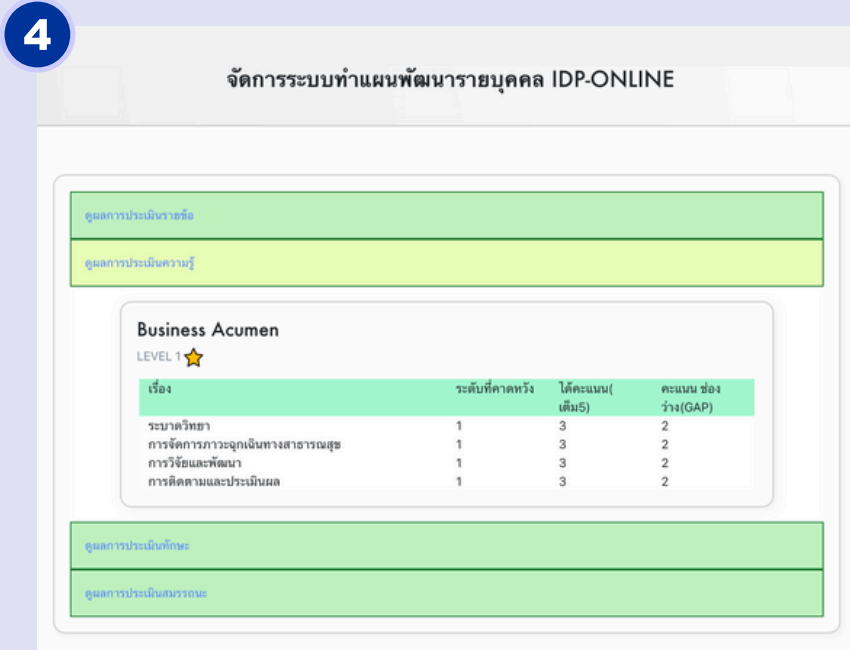
เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาส่งแผนพัฒนารายบุคคลมาแล้ว กด **เปิดแผน** เพื่อตรวจสอบแผนฯ

# การใช้งานระบบ IDP Online

## สำหรับผู้บังคับบัญชา

### 3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

#### 3.1 การดำเนินการตรวจสอบแผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากร (ต่อ)



ระบบจะแสดงผลการประเมินความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ของผู้ใต้บังคับบัญชา



ระบบจะแสดงผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของผู้ใต้บังคับบัญชา

- กด **แก้ไข** เพื่อปรับแก้แผนฯ ของผู้ใต้บังคับบัญชา
- กด **แจ้งปรับแผน** เพื่อแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปรับแก้แผนฯ
- กด **อนุมัติแผน** เพื่ออนุมัติแผนฯ ของผู้ใต้บังคับบัญชา

# การใช้งานระบบ IDP Online

## สำหรับผู้บังคับบัญชา

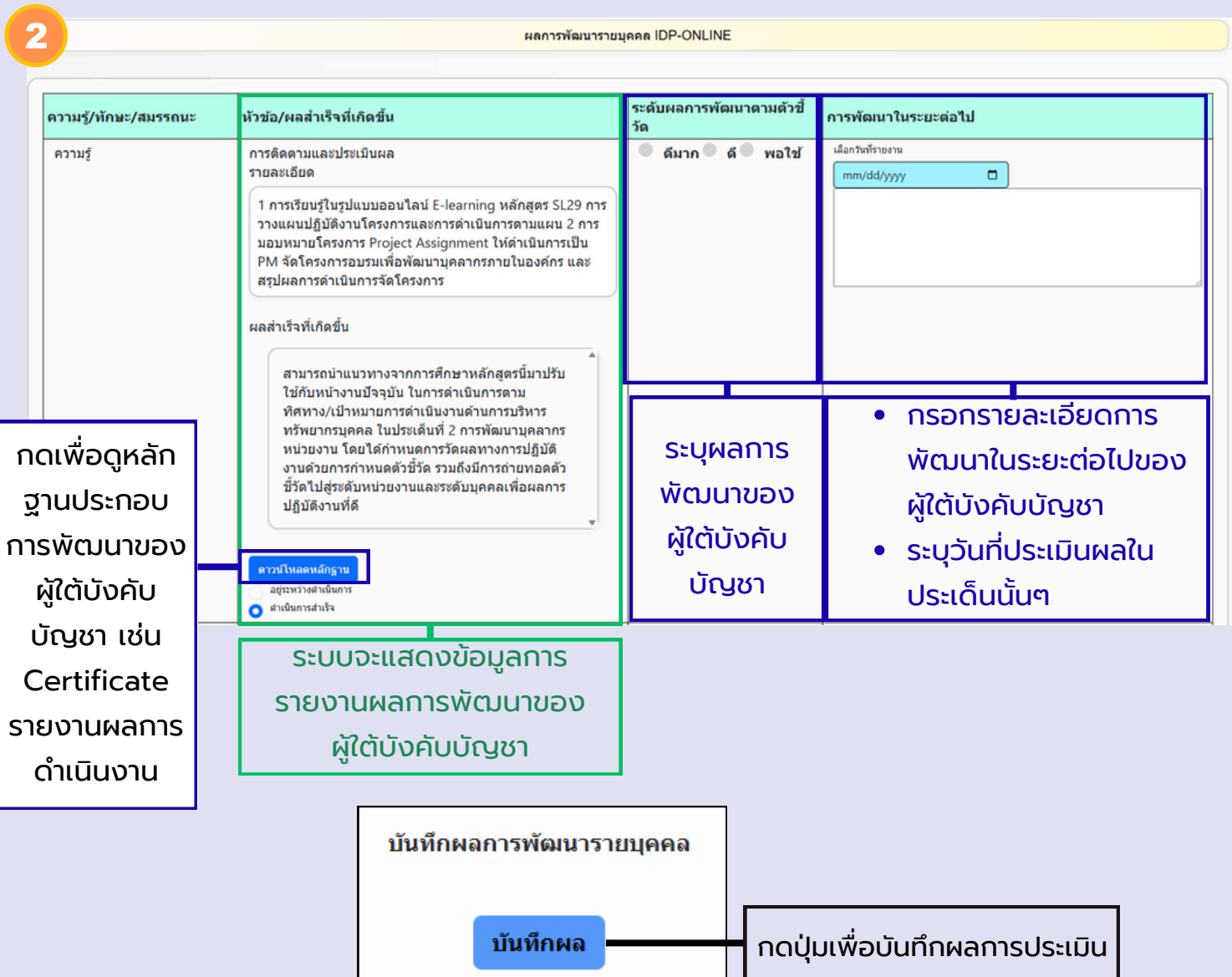
### 3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

#### 3.2 การดำเนินการประเมินผลการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชา

1	วันที่ลงทะเบียน	หน่วยงาน	กลุ่มงาน	ผู้จัดทำแผน	ผู้ประเมิน	สถานะ	เปิดแผน
2569	30 มกราคม 2569 เวลา 10:35 น.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร	นางสาว ทานตะวัน สดใส นักทรัพยากรบุคคล	นาย เอ แอนด้อมด์ นักทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างรอผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนา	<a href="#">เปิดแผน</a> <a href="#">รายงาน</a> <a href="#">FORM IDP1</a> <a href="#">FORM IDP2</a>

เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชารายงานผลการพัฒนาตามแผนฯ และส่งเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งสถานะ “อยู่ระหว่างรอผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนา”

- กด [รายงาน](#) เพื่อให้ข้อมูลการประเมินผลการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชา



# การใช้งานระบบ IDP Online

## สำหรับผู้บังคับบัญชา

### 3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

#### 3.2 การดำเนินการประเมินผลการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชา (ต่อ)

3

ปี แผน	วันที่ส่ง รายงาน	วันที่ ประเมิน ผล	ประเภท	หัวข้อ	ผลสำเร็จ	ระดับผลการ พัฒนาตาม ตัวชี้วัด	การพัฒนาในระยะต่อไป	สถานะ
2569	30 มกราคม 2569	30 มกราคม 2569	ความรู้	การติดตามและประเมินผล	สามารถนำแนวทางจากการศึกษาหลักสูตรที่มารับไปใช้กับหน่วยงานปัจจุบัน ในการดำเนินการตามทิศทาง/เป้าหมายการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในประเด็นที่ 2 การพัฒนาบุคลากรหน่วยงาน โดยได้กำหนดการวัดผลทางการปฏิบัติงานด้วยการกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดไปสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเพื่อผลการปฏิบัติงานที่ดี	ดีมาก	เพิ่มพูนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์วางแผนทิศทางแนวทางที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น และมีความเหมาะสมกับองค์กร	เรียนรู้พัฒนาแผน
2569	30 มกราคม 2569	30 มกราคม 2569	ทักษะ	การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล	สำหรับการทำงานในยุคปัจจุบัน จำเป็นที่จะต้องทำงานผ่านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต จากการเรียนรู้หลักสูตรที่สามารถนำมาปรับใช้กับหน่วยงานได้ เช่น การตั้งค่าความปลอดภัยสำหรับ Facebook Gmail LINE, การระมัดระวังการนำเข้าข้อมูลบุคลากรผ่านระบบ Google Form เป็นต้น	ดี	มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลที่สำคัญ	เรียนรู้พัฒนาแผน
2569	30 มกราคม 2569	30 มกราคม 2569	สมรรถนะ	การคิดวิเคราะห์	สามารถนำทักษะด้านการวิเคราะห์มาปรับใช้กับหน่วยงาน ในด้านการสรุปข้อมูล สรุปผลการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจุบัน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรต่อไปในอนาคต	พอใช้	เพิ่มพูนการคิดวิเคราะห์โดยลงมือฝึกปฏิบัติต่อไป พร้อมทั้งหาแนวทางที่ดีเพื่อเป็นตัวอย่างในการดำเนินงาน	เรียนรู้พัฒนาแผน

Showing 1 to 3 of 3 entries

เมื่อท่านประเมินผลการพัฒนา พร้อมทั้งระบุการพัฒนาในระยะต่อไปเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดการรายงานผลการพัฒนา พร้อมทั้งสถานะ **เรียนรู้พัฒนาแผน** ให้ท่านทราบ

4

#### สรุปภาพรวมแผนพัฒนารายบุคคล ในช่วงเดือน

เลือกวันที่สำเร็จตามแผนการรายงาน

mm/dd/yyyy

แผนการพัฒนาสำเร็จ

แผนการพัฒนาไม่สำเร็จ

เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชา รายงานผลการพัฒนาตามแผนที่ได้วางไว้ **ครบถ้วนทุกประเด็น** และผู้บังคับบัญชา ได้ประเมินผลการพัฒนา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาในระยะต่อไปเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการแจ้งผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลประจำปีงบประมาณ (ภายในระยะเวลาที่กำหนด) ดังนี้

- ระบุวันที่บันทึกสรุปผลการจัดทำแผนฯ ประจำปีงบประมาณ
- กด **แผนการพัฒนาสำเร็จ** เพื่อสรุปว่าผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการพัฒนา และรายงานผลการพัฒนา **สำเร็จ** ตามแผนที่ได้วางไว้
- กด **แผนการพัฒนาไม่สำเร็จ** เพื่อสรุปว่าผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการพัฒนา **ไม่สำเร็จ** ตามแผนที่ได้วางไว้

# การใช้งานระบบ IDP Online

## สำหรับผู้บังคับบัญชา

### 3. การจัดการข้อมูลในระบบ IDP Online

#### 3.2 การดำเนินการประเมินผลการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชา (ต่อ)



4

แผนผู้ใต้บังคับบัญชา

แผนปี	วันที่ลงทะเบียน	หน่วยงาน	กลุ่มงาน	ผู้จัดทำแผน	ผู้ประเมิน	สถานะ	เปิดแผน
2569	15 ธันวาคม 2568 เวลา 11:25 น.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร	นางสาว ทานตะวัน สดใส นักบริหารบุคคล	นาย เอ แอนน์มด นักบริหารบุคคล	ดำเนินการเสร็จสิ้น	เปิดแผน รายงาน FORM IDP1 FORM IDP2

เมื่อดำเนินการรายงานผลการพัฒนาเรียบร้อยแล้ว ในหน้าแรกของเมนู “แผนผู้ใต้บังคับบัญชา” จะแสดงข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคลของผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมแจ้ง “สถานะ” ของการจัดทำแผนฯ ดังนี้

สถานะ	ความหมาย
อยู่ระหว่างรอรายงานผลตามแผนฯ	อยู่ระหว่างกรอกรายละเอียดผลการพัฒนาตามแผนฯ
อยู่ระหว่างรอผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนา	อยู่ระหว่างรอผู้บังคับบัญชาประเมินผลการพัฒนา พร้อมทั้งระบุการพัฒนาในระยะต่อไป
ดำเนินการเสร็จสิ้น	ผู้บังคับบัญชาแจ้งแผนการพัฒนาสำเร็จตามแผนที่ได้วางไว้ในปีงบประมาณนั้น
ดำเนินการไม่สำเร็จ	ผู้บังคับบัญชาแจ้งแผนการพัฒนาไม่สำเร็จเนื่องจากพัฒนาตนเองไม่สำเร็จตามแผนที่ได้วางไว้

- กด  เพื่อดูรายละเอียดผลการพัฒนาตาม IDP
- กด  เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ผลการพัฒนาตาม IDP ในรูปแบบ Excel (ตามแบบฟอร์ม IDP2)